

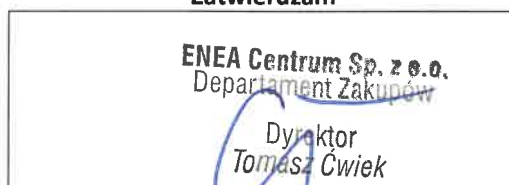
WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

4100/JW00/37/KZ/2019/0000067702



Świadczenie usługi przeprowadzenia procesu Certyfikacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna na zgodność z normami: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” oraz utrzymania uzyskanego Certyfikatu na okres 3 lat tj. od 26.02.2020 – do 26.02.2023 r.

Zatwierdzampieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 18.09.2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
7. Wadium	7
8. Sposób przygotowania oferty	7
9. Oferty wspólne	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty	8
11. Miejsce i termin składania ofert	8
12. Termin związania ofertą.....	8
13. Kryteria oceny ofert	8
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	9
15. Wykluczenie Wykonawcy.....	11
16. Odrzucenie oferty.....	11
17. Unieważnienie postępowania.....	11
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
19. Zawarcie umowy	12
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	14

W
def

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna
Zawada 26
28-230 Połaniec**

w imieniu i na rzecz której działa:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

4100/JW00/37/KZ/2019/0000067702

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>
Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>
- 1.5. Zamawiający informuje, że **postępowanie jest niejawne** i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**. Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku do połowy terminu składania ofert, tj. do dnia **25.09.2019r**, na adres email: karol.olejnik@enea.pl oraz marek.stachowiak@enea.pl. Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

- 1.12. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan

Karol Olejnik

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

tel. +48 / 61 884 87 33, kom. 785 250 099

email: karol.olejnik@enea.pl

Pan Marek Stachowiak

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

tel. 61 884 88 06, kom. 607 112 843

mail: marek.stachowiak@enea.pl w godzinach 8.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usługi przeprowadzenia procesu Certyfikacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna na zgodność z normami: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” oraz utrzymania

uzyskanego Certyfikatu na okres 3 lat tj. od 26.02.2020 – do 26.02.2023 r.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.

4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

4.1. Prace składające się na Przedmiot Umowy realizowane będą według następującego harmonogramu:

- a) Etap I – Audyt Recertyfikacyjny wg normy ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N- 18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018:
 - Przeprowadzenie Audytu Recertyfikacyjnego – w terminie do **31.01.2020 r.**
 - Wystawienie kompletu certyfikatów z akredytacją PCA (w języku polskim, angielskim i niemieckim) i dostarczenie go Zamawiającemu
- b) Etap II – Pierwszy audyt nadzoru:
 - Przeprowadzenie Pierwszego Audytu Nadzoru
 - Sporządzenie sprawozdania z Pierwszego Audytu Nadzoru i dostarczenie Zamawiającemu
- c) Etap III - Drugi audyt nadzoru:
 - Przeprowadzenie Drugiego Audytu Nadzoru
 - Sporządzenie sprawozdania z Drugiego Audytu Nadzoru i dostarczenie Zamawiającemu

5. **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - ważną i uznawaną w Polsce akredytację w zakresie certyfikacji przedsiębiorstw branży energetycznej (NACE/PKD 35.1) według norm: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 oraz ISO 45001:2018.
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał **min. 3 usługi** certyfikacji oraz wydał certyfikat zgodności z wymaganiami przynajmniej jednej z norm: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 oraz ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” na terenie Polski.
- c) na czas realizacji Przedmiotu Zamówienia dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia osobami/audytorami, posiadając odpowiednio uprawnienia audytora wiodącego w zakresie:
 - 1) systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015,
 - 2) systemu zarządzania środowiskowego ISO 14001:2015,
 - 3) systemu zarządzania bhp PN-N-18001:2004 ,
 - 4) systemu zarządzania BHP ISO 45001:2018.
- d) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,

- e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3. WZ.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Nie Dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - g) wypełniony i podpisany wykaz zadań określony w pkt. 5.1. lit b) WZ (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz ze wskazaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania zostały wykonane należycie, tj. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wydanych akredytowanych certyfikatów zgodności systemu zarządzania z wymaganiami przynajmniej jednej z norm: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 oraz ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” na terenie Polski.
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - i) aktualne dokumenty na prowadzenie, że posiada ważną i uznawaną w Polsce akredytację w zakresie certyfikacji przedsiębiorstw branży energetycznej (NACE/PKD 35.1) wg norm: PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 i PN-N-18001:2004 oraz ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” na terenie Polski.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. h) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

- zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

7. WADIUM

- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a) – g) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte) w kolejności zgodnej z pkt. 6.1
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o. nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Marek Stachowiak/Karol Olejnik
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Świadczenie usługi przeprowadzenia procesu Certyfikacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna na zgodność z normami: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” oraz utrzymania uzyskanego Certyfikatu na okres 3 lat tj. od 26.02.2020 – do 26.02.2023 r.



4100/JW00/37/KZ/2019/0000067702

Nie otwierać przed 03.10.2019 r. godz. 10:00

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Marek Stachowiak/Karol Olejnik
ul. Górecka 1
60-201 Poznań
w terminie do dnia 03.10.2019 r. do godz. 10:00

- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.3. Fakt złożenia oferty w Kancelarii Ogólnej będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny jej przyjęcia.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY	100 %

KRYTERIUM 1 - ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY - WAGA 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium 1 obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{łączna cena netto z oferty z najniższą ceną}}{\text{łączna cena netto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Powyższa kalkulacja będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy z tytułu zawarcia umowy.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów za łączną ceną netto oferty otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje najniższą cenę netto oferty.

Cena oferowana przez Wykonawcę może zostać zbadana przez Zamawiającego pod kątem jej rażąco niskiej wysokości.

Oferta Wykonawcy przedstawiająca wartość 0 (zł/%) podlega odrzuceniu jako nieważna bez wzywania do uzupełnień i wyjaśnień.

- 13.2. Komisja Przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 13.3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostaną wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający poprawi oczywisty błąd rachunkowy lub pisarski w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
 - do wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym działania te nie mogą doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniem do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie Zamawiającego muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkim elementom Oferty, w

tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

Negocjacja nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

- 14.6. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający na etapie zaproszenia Wykonawców do aukcji elektronicznej, poinformuje o wyborze jednego z dwóch poniższych operatorów platformy zakupowej.

Wymagania techniczne platform zakupowych:

- a) Logintrade S.A.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

lub:

- b) eB2B Sp. z o.o.

komputer użytkownika platformy aukcyjnej powinien spełniać następujące wymagania:

- być wyposażony w procesor o mocy obliczeniowej minimum 2 GHz

i posiadać co najmniej 4 GB pamięci RAM;

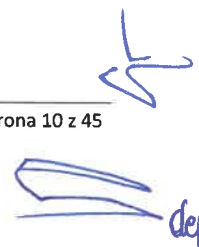
- posiadać zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MacOS X 10.4, Linux, MS Windows XP lub nowszy;
- posiadać zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: najnowsze wersje Firefox, Mozilla, Chrome, Opera albo Microsoft Internet Explorer 11.0 lub nowszą;
- posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 4 mb/s.

- 14.7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia w toku aukcji elektronicznej nowej oferty, poczytana zostanie ona za wiążącą, jeżeli Wykonawca w terminie 1 dni od dnia jej złożenia, nie odwoła złożonego w ten sposób oświadczenia. W razie wątpliwości, osobę biorącą udział w aukcji elektronicznej poczytuje się za upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania oświadczeń woli.

- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;



c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 14.8 lit. a)-c), jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
- i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- j) nie wniósł wadium w wymaganym terminie.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji, aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Zamawiający zawrze w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowę z jednym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznane za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze Umowę w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez siebie. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.**
- 19.3. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.
- 19.4. Mając na uwadze przedmiot zamówienia i zakres usług z nim powiązanych, które Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego niezbędne jest zawarcie z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.), w tym w szczególności zgodnie z art. 28 RODO, określającym podstawowy katalog obligatoryjnych postanowień umowy powierzenia.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi na przeprowadzenie procesu Certyfikacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna na zgodność z normami: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” oraz utrzymanie uzyskanego Certyfikatu na okres 3 lat tj. od 26.02.2020 – do 26.02.2023 r.
2. Zakres usługi obejmuje poniższe etapy:
 - a. Etap I – Audyt Recertyfikacyjny wg normy ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N- 18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018:
 - Przeprowadzenie Audytu Recertyfikacyjnego.
 - Wystawienie kompletu certyfikatów z akredytacją PCA (w języku polskim, angielskim i niemieckim) i dostarczenie go Zamawiającemu.
 - b. Etap II – Pierwszy audyt nadzoru:
 - Przeprowadzenie Pierwszego Audytu Nadzoru.
 - Sporządzenie sprawozdania z Pierwszego Audytu Nadzoru i dostarczenie Zamawiającemu.
 - c. Etap III – Drugi audyt nadzoru:
 - Przeprowadzenie Drugiego Audytu Nadzoru.
 - Sporządzenie sprawozdania z Drugiego Audytu Nadzoru i dostarczenie Zamawiającemu.
3. Pozostałe wymogi:
 - Uprawnienie do nadawania Certyfikacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg nowej normy ISO 45001:2018.

Doświadczenie w przeprowadzaniu certyfikacji ZSZ w energetyce.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz oferty	15
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	16
Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.....	17
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności	18
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o uczestnictwie w Grupie	19
Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z informacją o administratorze danych osobowych	20
Załącznik nr 7 – Wykaz projektów podobnych	21
Załącznik nr 8 – Projekt Umowy	22

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę..... **PLN netto (słownie PLN:**)

Na powyższą cenę składają się odpłatności za zrealizowanie poszczególnych etapów:

- 1) Etap I - audyt recertyfikacyjny, kwota, - zł netto (słownie złotych
- 2) Etap II –pierwszy audyt nadzoru, kwota, - zł netto (słownie złotych
- 3) Etap III – drugi audyt nadzoru, kwota, - zł netto (słownie złotych

2. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jestem(y) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
 Pan(i), tel.: e-mail:

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy
--------------------	---

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
w legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:
....., PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

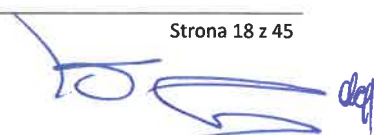
Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Elektrownia Połaniec S.A. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. ***** oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić*

*** wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZANANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH.

Obowiązek informacyjny osoby fizycznej wskazanej do kontaktu

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.)
z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: eep.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu 4100/JW00/37/KZ/2019/0000067702 - **Świadczenie usługi przeprowadzenia procesu Certyfikacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna na zgodność z normami: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” oraz utrzymania uzyskanego Certyfikatu na okres 3 lat tj. od 26.02.2020 – do 26.02.2023r** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu 4100/JW00/37/KZ/2019/0000067702 - **Świadczenie usługi przeprowadzenia procesu Certyfikacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna na zgodność z normami: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” oraz utrzymania uzyskanego Certyfikatu na okres 3 lat tj. od 26.02.2020 – do 26.02.2023 r.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Przedmiot zadania <i>(wraz ze wskazaniem certyfikowanej normy)</i>	Odbiorca zadania nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data realizacji zadania
1.			
2.			
3.			
4.			

W załączeniu przedkładam dokumenty (referencje) potwierdzające, że ww. zadania zostały wykonane należycie.

Pola niezapisane należy przekreślić.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**UMOWA NR CRU/U/..... - projekt**
zawarta w dniu w pomiędzy:

pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000053769, NIP: 866-00-01-429, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713 500 000 zł, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

..... działającymi w ramach s....., z siedzibą w
....., NIP,, reprezentowana
przez:.....

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa (zwana dalej: „Umową”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usługi przeprowadzenia procesu Certyfikacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna na zgodność z normami: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” oraz utrzymania uzyskanego Certyfikatu na okres 3 lat tj. od 26.02.2020 – do 26.02.2023r, prowadzonego w trybie przetargu otwartego zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień ENEA Centrum sp. z o.o. (zamówienie niepubliczne, do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania niniejszej Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania niniejszej Umowy.

4. Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego w wersji NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. (dalej „OWZU”) zawarte w Załączniku nr 2 do Umowy stanowią jej integralną część. Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZU /dostępne na stronie www. Zamawiającego pod adresem: https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388 oraz że w pełni je rozumie i akceptuje ich treść. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie przeprowadzenia procesu **Certyfikacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.** (dalej: „ZSZ”) **na zgodność z normami: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018** w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła oraz utrzymanie uzyskanego Certyfikatu na okres 3 lat.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz Załącznikiem nr 1 do Umowy. W razie rozbieżności między postanowieniami Umowy, a postanowieniami Załącznika nr 1 do Umowy zastosowanie będą mieć w pierwszej kolejności postanowienia załącznika nr 1, który stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dysponuje wiedzą i środkami do wykonania Umowy.
4. Realizacja dodatkowych prac wykraczających poza określony w § 3 ust. 1 zakres Umowy, w tym audytów specjalnych lub wizyt dodatkowych wymaga zmiany postanowień Umowy. Koszt i warunki realizacji prac dodatkowych zostaną określone w aneksie do Umowy.

§ 2. Terminy realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty jej podpisania do daty upływu 3-letniej ważności przyznanego nowego Certyfikatu, z uwzględnieniem postanowień § 14 ust. 1.
2. Realizacja umowy musi rozpocząć się w terminie umożliwiającym przeprowadzenie Audytu Recertyfikacyjnego w ramach Etapu I zamówienia do dnia **31.01.2020 r.**
3. Prace składające się na Przedmiot Umowy realizowane będą w następujących etapach:
 - a. Etap I – Audyt Recertyfikacyjny wg normy ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N- 18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018:
 - Przeprowadzenie Audytu Recertyfikacyjnego
 - Wystawienie kompletu certyfikatów z akredytacją PCA (w języku polskim, angielskim i niemieckim) i dostarczenie go Zamawiającemu
 - b. Etap II – Pierwszy audyt nadzoru:
 - Przeprowadzenie Pierwszego Audytu Nadzoru
 - c. Sporządzenie sprawozdania z Pierwszego Audytu Nadzoru i dostarczenie Zamawiającemu
 - d. Etap III – Drugi audyt nadzoru:
 - Przeprowadzenie Drugiego Audytu Nadzoru
 - Sporządzenie sprawozdania z Drugiego Audytu Nadzoru i dostarczenie Zamawiającemu

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niżej wymienionych prac:
 - 1) Przeprowadzenia audytu recertyfikacyjnego - oceny zgodności z wymaganiami norm odniesienia Zintegrowanego Systemu Zarządzania funkcjonującego w Enea Połaniec S.A. w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) Wydania w oparciu o wynik w/w audytu i rekomendację audytorów decyzji dotyczącej certyfikacji.

- 3) Wydania w oparciu o pozytywną decyzję dotyczącą certyfikacji akredytowanego Certyfikatu (1 egzemplarz osobny Certyfikatu w języku polskim, 1 egzemplarz zwykły Certyfikatu w języku polskim i 1 egzemplarz zwykły Certyfikatu w języku angielskim i języku niemieckim) potwierdzającego zgodność Zintegrowanego Systemu Zarządzania z wymaganiami norm odniesienia w określonym w § 1 ust. 1 zakresie certyfikacji oraz przyznanie prawa do stosowania znaków certyfikacji.
- 4) Sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Zarządzania w okresie ważności wydanego Certyfikatu (przez kolejne 3 lata od daty wystawienia Certyfikatu), w tym przeprowadzenie wymaganych dwóch audytów nadzoru (wizyt kontrolnych) w siedzibie Zamawiającego w Połańcu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, terminowo oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonania prac objętych Umową.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji prac objętych Umową posiadają umiejętności, doświadczenie zawodowe oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac w siedzibie i lokalizacjach Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, ppoż. i ochrony środowiska oraz regulacjami obowiązującymi w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z treścią ww. zasad oraz nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy swojej odpowiedzialności za nieprzestrzeganie tych zasad przez swoich pracowników i współpracowników oraz zapewni, że wszyscy pracownicy i współpracownicy wykonujący prace w jego imieniu zostaną zapoznani z ich treścią przed dopuszczeniem do wykonywania pracy. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić odpowiednią dokumentację to potwierdzającą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy oraz na żądanie Zamawiającego, o sposobie wykonywania prac i stopniu ich zaawansowania.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) utrzymania Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodnie z wymaganiami norm odniesienia, na które powołuje się Certyfikat,
 - 2) przestrzegania określonych w Umowie wymogów niezbędnych do uzyskania i utrzymania przyznanego Certyfikatu,
 - 3) współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, w tym umożliwienia Wykonawcy prowadzenia audytów Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - 4) realizacji niezbędnych działań korekcyjnych i korygujących w odniesieniu do stwierdzonych w trakcie audytów niezgodności.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich istotnych zmianach mających wpływ na funkcjonowanie Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz innych okolicznościach, które mogą mieć znaczenie w kontekście ważności Certyfikatu. W takiej sytuacji Wykonawca podejmie działania niezbędne do utrzymania poprawności procesu certyfikacji oraz ważności Certyfikatu, w tym, jeśli będzie to wymagane procedurami certyfikacyjnymi, określi wymiar audytu specjalnego lub zmieni wymiar audytów nadzoru. Ustalenia w powyższym zakresie zostaną zawarte w aneksie do Umowy.

§ 5. Zasady realizacji Umowy

1. Terminy przystąpienia do realizacji prac w poszczególnych Etapach będą każdorazowo uzgadniane przez Strony z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem. Ustalenia dotyczące powyższych terminów będą dokonane w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). W przypadku nie uzgodnienia w/w terminów przez Strony, w ciągu 5 dni roboczych zostaną one wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie później niż na 14 dni przed ustaloną zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu datą rozpoczęcia każdego audytu przedstawi Zamawiającemu skład zespołu audytorskiego oraz dostarczy uzgodniony plan audytu.

3. Wszystkie audyty będą prowadzone w sposób zintegrowany, tj. uwzględniający równocześnie wszystkie kryteria audytu w każdym audytowanym obszarze Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
4. W trakcie realizacji poszczególnych etapów prac objętych Umową wskazani do prowadzenia audytów audytorzy nie mogą świadczyć pracy na rzecz podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną wobec Zamawiającego zarówno w ramach stosunku pracy, jak również zawartych umów cywilnoprawnych lub prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wnioskowania na piśmie o zmianę poszczególnych członków zespołu audytorskiego. Zgłoszenie wniosku powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia audytu. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca przed rozpoczęciem audytu dokona zmiany składu zespołu audytorskiego, niezwłocznie informując Zamawiającego o dokonanej zmianie.
6. Weryfikacja skuteczności wdrożenia przez Zamawiającego działań korekcyjnych i/lub korygujących w celu zamknięcia stwierdzonych w trakcie audytu niezgodności może wymagać przeprowadzenia audytu dodatkowego. Decyzja o potrzebie przeprowadzenia takiego audytu pozostaje w gestii Wykonawcy. Warunki przeprowadzenia i rozliczenia takiego audytu zostaną określone w aneksie do Umowy.
7. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia zakończenia audytu zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego zatwierdzony raport z audytu. Raporty z audytów dostarczane będą w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail oraz doręczane w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo przedstawienia swoich uwag do zapisów zawartych w raporcie, które powinien odesłać w terminie do 7 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego raportu w formie papierowej.
9. Jeżeli na podstawie raportu z audytu można stwierdzić, że Zintegrowany System Zarządzania jest zgodny z wymaganiami norm odniesienia i skutecznie wdrożony, Wykonawca na podstawie rekomendacji Audytora Wiodącego po zamknięciu audytu, tzn. usunięciu stwierdzonych niezgodności i/lub zaakceptowaniu planu działań korygujących, podejmie odpowiednio decyzję o przyznaniu lub utrzymaniu ważności wydanego Certyfikatu oraz poinformuje Zamawiającego o podjętej decyzji.
10. W przypadku odmowy przyznania lub utrzymania ważności wydanego Certyfikatu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby decyzję w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
11. Decyzja Wykonawcy o odmowie przyznania lub utrzymania ważności wydanego Certyfikatu nie zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty ustalonego w Umowie wynagrodzenia za zrealizowane etapy prac.
12. Wydanie Certyfikatu przez Wykonawcę nastąpi nie później niż 30 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu certyfikacji. Certyfikat zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
13. Przyznany Certyfikat jest ważny przez okres trzech lat od daty wydania pozytywnej decyzji o certyfikacji pod warunkiem, że wymagane w okresie ważności Certyfikatu planowe audyty nadzoru (wizyty kontrolne) zostaną przeprowadzone w wyznaczonych terminach.
14. Zamawiający ma prawo do swobodnego i nieodpłatnego posługiwania się przyznanym Certyfikatem w celu wykazania, że Zintegrowany System Zarządzania spełnia wymagania ustalonych norm.
15. Szczegółowe wymagania i zasady dotyczące stosowania Certyfikatu oraz związanych z nim znaków certyfikacji zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z Certyfikatem.
16. Przyznany Certyfikat nie zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wady świadczonych usług lub wytwarzanych wyrobów.
17. Wykonawca nie ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialności z tytułu wykorzystania lub niewłaściwego wykorzystania przyznanego Certyfikatu oraz znaków certyfikacji i ewentualnie wynikłych z tego tytułu strat.

§ 6. Zawieszenie, unieważnienie, odebranie Certyfikatu

1. Zawieszenie Certyfikatu może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) certyfikowany Zintegrowany System Zarządzania Zamawiającego czasowo w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, w tym wymagań dotyczących skuteczności Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - 2) naruszenia określonych w Umowie warunków utrzymania ważności Certyfikatu, w szczególności odmowy przeprowadzenia, unikania lub opóźniania audytów nadzoru z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) niepodjęcia przez Zamawiającego działań korygujących w uzgodnionym z Wykonawcą terminie,

- 4) rażącego naruszenia zasad stosowania znaku certyfikacji, logo Wykonawcy lub Certyfikatu,
 - 5) Zamawiający, pomimo wezwań, nie wywiązuje się ze swoich płatności na rzecz Wykonawcy,
 - 6) na wniosek Zamawiającego.
2. Czas zawieszenia Certyfikatu nie może przekroczyć 6 miesięcy.
 3. W trakcie zawieszenia wydany Certyfikat jest czasowo nieważny co oznacza, że Zamawiający nie może w jakiegokolwiek formie promować posiadanego Certyfikatu.
 4. Wznowienie ważności Certyfikatu może nastąpić na wniosek Zamawiającego zawierający informację o ustaniu powodów lub spełnieniu warunków towarzyszących decyzji o zawieszeniu, przekazany Wykonawcy przed upływem okresu zawieszenia Certyfikatu.
 5. Po otrzymaniu w/w wniosku Wykonawca określi i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu warunki przywrócenia ważności Certyfikatu, w tym zakresu audytu specjalnego wymaganego procedurami certyfikacyjnymi. Ustalenia w powyższym zakresie zostaną zawarte w aneksie do Umowy.
 6. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w ustalonym czasie kwestie powodujące zawieszenie Certyfikatu,
 - 2) stwierdzenia trwałego zaprzestania produkcji wyrobów lub świadczenia usług objętych zakresem Certyfikatu.
 7. W przypadku podjęcia przez Wykonawcę decyzji o odebraniu Certyfikatu, Zamawiający jest zobowiązany do zaprzestania używania Certyfikatu i znaków certyfikacji, powoływania się na status organizacji certyfikowanej oraz zwrotu do Wykonawcy oryginałów wydanego Certyfikatu w terminie wskazanym w decyzji.
 8. Decyzję o zawieszeniu lub odebraniu Certyfikatu Wykonawca dostarcza Zamawiającemu do jego siedziby w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 9. Przed wydaniem decyzji o zawieszeniu lub odebraniu Certyfikatu Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przedstawienie swojego stanowiska w przedmiocie sprawy.

§ 7. Zastrzeżenia i odwołania

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia do Wykonawcy zastrzeżenia w sprawach dotyczących sposobu realizacji prac objętych Umową, w tym dotyczącej pracy zespołu audytorskiego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia do Wykonawcy odwołania od decyzji dotyczącej certyfikacji, zawieszenia lub odebrania Certyfikatu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Wniesioną skargę lub odwołanie Wykonawca rozpatruje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty ich doręczenia do siedziby Wykonawcy.
4. O sposobie rozpatrzenia wniesionej zastrzeżeń lub odwołania Wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający nie jest usatysfakcjonowany sposobem załatwienia sprawy lub w przypadku zaistnienia sporu, którego nie uda się rozstrzygnąć w sposób polubowny, Zamawiający może wystąpić na drogę sądową.

§ 8. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł (słownie: złotych netto (dalej jako „Wynagrodzenie”).
2. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w trzech ratach, za realizację poszczególnych etapów:
 - 4) Etap I - po zakończeniu audytu recertyfikacyjnego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę,- zł netto (słownie złotych).
 - 5) Etap II – po zakończeniu pierwszego audytu nadzoru Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę,- zł netto (słownie złotych).
 - 6) Etap III – po zakończeniu drugiego audytu nadzoru Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę,- zł netto (słownie złotych).
3. Do kwoty Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty dojazdów, noclegów i wyżywienia audytorów oraz koszty wydania akredytowanego Certyfikatu. Wynagrodzenie to obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych

z realizacją prac objętych Umową. Wykonawca nie będzie mógł powoływać się na pominięcia lub błąd w zakresie konieczności wykonania określonych prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 9. Warunki płatności

1. Podstawą dokonania płatności będą faktury wystawiane po zakończeniu każdego z audytów, tj. w terminie do 7 dni od daty nadania do siedziby Zamawiającego przesyłką rejestrowaną korespondencji zawierającej raport z przeprowadzonego audytu w formie papierowej zatwierdzony przez osobę uprawnioną do jego zatwierdzenia po stronie Wykonawcy oraz podpisane oświadczenia, o których mowa w §11 pkt 6.
2. Faktury płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Należność z tytułu faktury zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, lub dzień wolny od pracy u Zamawiającego, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego stanowi datę spełnienia świadczenia pieniężnego (termin płatności będzie zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).
5. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie lub bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty (termin płatności rozpoczyna bieg od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury).
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
 - 1) numer Umowy i datę jej zawarcia,
 - 2) numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego – jeśli dotyczy,
 - 3) numer MPK /imię i nazwisko osoby wyszczególnionej w §10 ust.1 pkt 1,
 - 4) nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
 - 5) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy.
7. Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

ENEA Elektrownia Połaniec S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
8. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres faktury_elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.

§ 10. Nadzór nad realizacją prac

1. Każda ze Stron wyznacza swojego przedstawiciela, który będzie czuwał nad sprawną realizacją Umowy.

§ 1. 1) Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest nr tel. e-mail:

§ 2. 2) Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest nr tel. e-mail:

2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zgody drugiej Strony.
3. Zmiana osoby do kontaktów może być dokonana w każdym czasie i jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą powiadomienia tej Strony.

§ 11. Prawa autorskie

1. Wykonawca, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych i przekazanych Zamawiającemu w wyniku realizacji poszczególnych etapów prac składających się na Przedmiot Umowy (dalej: Dokumentacja), obejmujących prawo do nieograniczonego w czasie i miejscu rozporządzania Dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności do:
 - korzystania na własny użytek,
 - utrwalania i zwielokrotniania na dowolnym nośniku,
 - wielokrotnego publikowania,
 - rozpowszechniania,
 - wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera,
 - innych pól eksploatacji wynikających z art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych, z chwilą otrzymania wynagrodzenia za zrealizowany etap.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w niniejszym paragrafie, a w szczególności do sporządzania tłumaczeń, przeróbek, adaptacji, skrótów i streszczeń Dokumentacji, w tym także dokonywania opracowań powstałych wskutek inspiracji dziełem.
4. Dokumentacja stanowi własność Zamawiającego i nie będzie udostępniana przez Wykonawcę osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca wraz z Dokumentacją zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, że dysponuje prawami majątkowymi do Dokumentacji oraz załączy oświadczenia osób, które wykonały Dokumentację o wyrażeniu zgody na wykonywanie praw zależnych przez Zamawiającego i osoby trzecie za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że cel, dla którego Dokumentacja została zamówiona, jak też sposób jej spożytkowania jest Wykonawcy wiadomy.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały, ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do Dokumentacji.
8. W przypadku dokonania w trakcie prac wynalazku lub wzoru użytkowego, uprawnienie do patentu lub prawa ochronnego przysługuje stronie, której pracownicy dokonali rozwiązania. W przypadku wspólnego rozwiązania podział praw i obowiązków zostanie określony odrębną umową.
9. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zgodę na wykonywanie praw zależnych, jak również za dokonanie przez Wykonawcę innych czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie, zawiera się w Wynagrodzeniu. Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania żadnego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu czynności wymienionych powyżej, jak również za korzystanie przez Zamawiającego z utworów i obiektów je urzeczywistniających, na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 powyżej.
10. Jeżeli osoby trzecie wystąpią wobec Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. W przypadku takim Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego. Wykonawca może na własny koszt prowadzić niezbędne i korzystne działania w celu obrony Zamawiającego przed powyższymi roszczeniami, jak również może, według swego uznania, wziąć czynny udział we wszelkich czynnościach związanych z ewentualnym przeciwdziałaniem kwestionowaniu praw autorskich Zamawiającego, w szczególności w korespondencji, rozmowach, sporach przed sądem lub innymi ustawowymi organami. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy udział w czynnościach opisanych powyżej w granicach obowiązujących przepisów prawa. W każdym razie Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o znanych mu działaniach podjętych przeciwko Zamawiającemu, w wyniku których osoby trzecie kwestionują prawa autorskie uzyskane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.



11. Wykonawca zobowiązuje się do finansowania wszelkich kosztów działań prawnych i innych niezbędnych czynności spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie natychmiast po ich powstaniu w taki sposób, aby nie obciążały one Zamawiającego.
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu także wszelkiej innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o ile będzie to prawnie możliwe.

§ 12. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1 liczony od upływu terminu określonego w §2 ust. 2.,
 - 2) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę stanowiącą równowartość 10 % całkowitego Wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - 3) w przypadku uchybienia obowiązkowi określonym w § 3 ust. 4 Umowy, Zamawiający będzie mógł naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każde stwierdzone i udokumentowane naruszenie ustalonych zasad organizacji prac wykonywanych na terenie elektrowni przez osoby, za które odpowiada Wykonawca.
nie więcej jednak niż 100 % łącznej wartości całkowitego Wynagrodzenia brutto Wykonawcy (dotyczy wyłącznie kar umownych).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac lub usunięcia wad i usterek.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

§ 13. Rozwiązanie Umowy

Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia z dniem uprawomocnienia się decyzji odmownej dotyczącej przyznania Certyfikatu lub decyzji o odebraniu Certyfikatu (nie złożenia przez Zamawiającego odwołania od decyzji w nakreślonym w Umowie terminie lub negatywnym rozpatrzeniu złożonego przez Zamawiającego odwołania).

§ 14. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wskazanych w przepisach prawa i niniejszej Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy odpowiednio do dnia **26.02.2020 r.**, jeżeli Wykonawca nie wydał jeszcze nowego Certyfikatu lub do daty ważności wydanego przez Wykonawcę nowego Certyfikatu w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac z przyczyn leżących po jego stronie i nie rozpoczął ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego 7 - dniowego terminu,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie prac bez usprawiedliwionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni i nie wznowił ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego 7 – dniowego terminu,
 - 3) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i nie zmienił sposobu jego wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego 5 – dniowego terminu,
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym,
 - 5) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy przy udziale osób, które nie posiadają wymaganych uprawnień,
 - 6) nastąpi utrata ważności, zawieszenie lub cofnięcie akredytacji uprawniającej Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy.



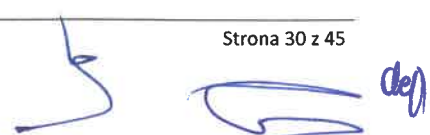
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w każdym czasie w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w par 1 powyżej:
 - a) Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek odszkodowań, jak również do wynagrodzenia za wykonane i nierozliczone prace.
 - b) Zamawiający bez upoważnienia sądowego może obciążyć Wykonawcę udokumentowanymi kosztami wznowienia certyfikacji Systemu Zarządzania w innej jednostce certyfikującej.

§ 15. Klauzula poufności

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą Umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze Stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2 swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 16 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ochrona danych osobowych
 - 1.1. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
 - Ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 1.2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych będącej Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy.
 - 1.3. Strony zgodnie postanawiają rozszerzać zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami o zakres niezbędny do realizacji Przedmiotu Zamówienia (w przypadku konieczności wprowadzenia zmian).



- 1.4. Rozszerzenie zapisów, o których mowa w pkt. 1.3 może nastąpić poprzez zawarcie aneksu do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 1.5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:
- swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane reprezentantów, pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego,
 - osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług, o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 2 do Umowy. Przekazanie tych informacji swoim pracownikom i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1: Przedmiot zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 „Obowiązek informacyjny Zamawiającego- RODO”
 - 3) Załącznik nr 3 „Umowa DPA”
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe na tle Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

pieczęć imienna i podpis

Za Wykonawcę

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 do Umowy nr – Przedmiot zamówienia**Zakres przedmiotu zamówienia**

4. Przedmiotem zamówienia są usługi na przeprowadzenie procesu Certyfikacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna na zgodność z normami: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N-18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018 w zakresie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła” oraz utrzymanie uzyskanego Certyfikatu na okres 3 lat tj. od 26.02.2020 – do 26.02.2023 r.
5. Zakres usługi obejmuje poniższe etapy:
 - a. Etap I – Audyt Recertyfikacyjny wg normy ISO 9001:2015; ISO 14001:2015; PN-N- 18001:2004 z audytem przejścia na nową normę ISO 45001:2018:
 - Przeprowadzenie Audytu Recertyfikacyjnego.
 - Wystawienie kompletu certyfikatów z akredytacją PCA (w języku polskim, angielskim i niemieckim) i dostarczenie go Zamawiającemu.
 - b. Etap II – Pierwszy audyt nadzoru:
 - Przeprowadzenie Pierwszego Audytu Nadzoru.
 - Sporządzenie sprawozdania z Pierwszego Audytu Nadzoru i dostarczenie Zamawiającemu.
 - c. Etap III – Drugi audyt nadzoru:
 - Przeprowadzenie Drugiego Audytu Nadzoru.
 - Sporządzenie sprawozdania z Drugiego Audytu Nadzoru i dostarczenie Zamawiającemu.
6. Pozostałe wymogi:
 - Uprawnienie do nadawania Certyfikacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg nowej normy ISO 45001:2018.

Doświadczenie w przeprowadzaniu certyfikacji ZSZ w energetyce.

Załącznik nr 2 do Umowy nr

**Klauzula informacyjna Administratora
dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest (w skrócie:) z siedzibą w (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: eep.iod@enea.pl

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,



10. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Wykonawca



UMOWA nr/2019
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(dalej: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Zawadzie w dniu roku pomiędzy:

Enea, zwaną dalej „**Administratorem danych**”, którego reprezentują:

1.
2.

a

.....
..... zwanym dalej „**Procesorem**”.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły następującą umowę:

- umowę nr z dnia roku

(zwana dalej z osobna „**Umową**”), a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§1. PRZEDMIOT UMOWY POWIERZENIA

1. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje niżej wymienione kategorie i zakres Danych:
 - a. Pracownicy lub zleceniobiorcy Administratora
Zakres: imię i nazwisko, stanowisko, pracodawca, nr telefonu, adres mailowy
3. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
4. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
5. Z tytułu wykonywania obowiązków określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - c) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;

- d) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być udzielone powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej za nieprzestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
- e) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- f) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- g) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu Zawada 26, 28-230 Połaniec lub w siedzibie Procesora oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- h) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 10 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - niezwłocznego poinformowania Administratora danych o złożonym u Procesora wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą,; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- i) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w szczególności wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadomienia osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych konsultacji przeprowadzanych przez Administratora danych z organem nadzorczym;
- j) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych, informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- k) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO – jeżeli obowiązek ten ma zastosowanie do Procesora;
- l) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- m) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień oraz stanowisk organów skierowanych do Procesora i dotyczących Danych osobowych, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 10 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- n) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację na piśmie lub w formie elektronicznej na adres e-mail:iod@enea.pl, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony Danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z tymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym naruszy jakikolwiek zasady ochrony

Danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§3. ŚRODKI ZABEZPIECZENIA DANYCH OSOBOWYCH

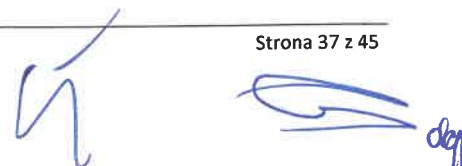
1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które przykładowo zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§4. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PROCESORA. INCYDENTY

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres email: eep.iod@enea.pl o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z organem nadzorczym, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skargach, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej: „**Incydent**”), przez który rozumie się ustaloną/ą przez Procesora:
 - a) naruszenie ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 48 oraz jednocześnie na adres email: eep.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Wzór zgłoszenia o Incydencie/Naruszeniu ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
6. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobieżenia jego powtórzeniu w przyszłości.

§5. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych innemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by



przetwarzanie Danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w §2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których Dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.

2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych ma prawo sprzeciwić się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów bez wskazywania przyczyny, jak również zażądać zaprzestania przetwarzania Danych osobowych przez Sub-procesora w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowych.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sup-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych, jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Sub-procesorów, jak za własne działania i zaniechania.

§6. AUDYTY ADMINISTRATORA DANYCH

1. Administrator danych uprawniony jest do przeprowadzenia audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w przepisach prawa. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych. Audyt może odbywać się tylko w godzinach pracy Procesora.
2. O zamiarze przeprowadzenia audytu Administrator danych zawiadamia Procesora z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, tj.
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) zapewnić wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych i udzielić Administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.
4. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych, chyba że zgłosi zarzuty, o których mowa w §2 ust. 2 n/ niniejszej umowy.

§7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROCESORA. KARY UMOWNE

1. Procesor ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, określonych w §2 ust. 1 Umowy.
2. Administrator jest uprawniony do domagania się od Procesora zapłaty kar umownych w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu Administratorowi danych informacji o Incydencie, zgodnie z §4 Umowy powierzenia, w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt. a w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w §8 Umowy powierzenia, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.



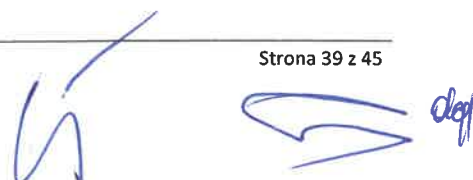
3. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
4. W przypadku skierowania przez osobę trzecią roszczenia przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z winy Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadość uczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z winy Procesora. Administrator danych zawiadomi Procesora o wytoczeniu powództwa przez osobę trzecią opartego na roszczeniu o którym wyżej mowa, z takim wyprzedzeniem, że stan sprawy w chwili przystąpienia Procesora do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego umożliwił mu korzystanie ze środków obrony.
5. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody, o ile był uprzednio zawiadomiony przez Administratora danych o toczącym się procesie, z takim wyprzedzeniem, że stan sprawy w chwili przystąpienia Procesora do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego umożliwił mu korzystanie ze środków obrony. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§8. USUNIĘCIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W terminie 14 dni po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, Procesor zobowiązuje się do:
 - a/ zniszczenia wszelkich nośników Danych osobowych (w tym wszelkich kopii Danych osobowych, w tym kopii roboczych i archiwalnych) i doręczenia Administratorowi danych pisemnego oświadczenia /forma pisemna pod rygorem nieważności/ o zniszczeniu nośników Danych osobowych (w tym wszelkich kopii Danych osobowych, w tym kopii roboczych i archiwalnych), podpisanego przez Procesora, albo
 - b/ zwrócenia Administratorowi danych w/w nośników Danych osobowych.
2. Strony ustalają, że oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: eeep.iod@enea.pl, a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: Enea Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§9. OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy określonej w preambule. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być rozwiązana przez Administratora danych ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenia przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;



- c) niezastosowania się przez Procesora do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5 oraz § 6 ust. 5 Umowy powierzenia. o ile były one zgodne z obowiązującym prawem.
- 2a. Warunkami skuteczności złożonego oświadczenia Administratora danych o rozwiązaniu niniejszej umowy są:
- przytoczenie w treści oświadczenia uzasadnienia wskazującego na konkretne uchybienia Procesora lub Sub-procesora, o których mowa w pkt 2 a-c;
 - uprzednie, złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wezwanie Procesora lub Sub – Procesora do zaniechania naruszeń przepisów regulujących ochronę danych osobowych lub postanowień niniejszej umowy lub poleceń Administratora danych;
 - brak odpowiedzi Procesora lub Sub-procesora na wezwanie do zaniechania naruszeń lub niezastosowanie się przez Procesora lub Sub-procesora do treści wezwania do zaniechania naruszeń, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania przez Procesora.
3. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że rozwiązanie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesnym rozwiązaniem umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§. 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
3. Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia, z zastrzeżeniem jej postanowień odmiennych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Powoda.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor



ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy powierzenia nr/2019

WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może powierzyć dalsze przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
- 2)
- 3)



ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy powierzenia nr/2019

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany do wdrożenia odpowiednich i zgodnych z RODO środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności:

1. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków technicznych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - środki kryptograficznej ochrony danych do danych osobowych przekazywanych np. drogą elektroniczną poprzez e-mail np. zaszyfrowane archiwum ZIP z danymi z przekazaniem hasła dostępu innym medium np. telefonicznie/sms,
 - zasad bezpieczeństwa dotyczących wymuszenia stosowania tzw. silnych haseł, ograniczenia do minimum uprawnień użytkowników, zapewnienia bezpieczeństwa danych służących autoryzacji w systemach,
 - zabezpieczeń systemem antywirusowym poddawanych bieżącym aktualizacjom,
 - centralnego zarządzania aktualizacjami/patch'ami dla aplikacji i systemów,
 - zapewnienia zdalnego dostępu do sieci tylko poprzez technologie zapewniające szyfrowanie całej transmisji algorytmami powszechnie uznanymi za silne np.: VPN, IPSEC, SSL,
 - zabezpieczenie poczty e-mail przez mechanizmy/rozwiązania antyspamowe,
 - zapewnienie mechanizmów backupów danych na wypadek ich utraty.
2. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków organizacyjnych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - zapewnienie odpowiednich polityk/procedur/instrukcji dot. bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w organizacji,
 - zapewnienia umów powierzenia z podwykonawcami wyszczególnionymi w zał. Nr 1,
 - przeszkolenia pracowników i upoważnienia ich do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania poufności,
3. zastosowania odpowiednich i adekwatnych zabezpieczeń fizycznych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - kontroli dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - odpowiednich, zamykanych szaf, w przypadku przetwarzania danych w postaci papierowej,

ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy powierzenia nr/2019

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu ochrony danych osobowych

Wypełniony formularz zgłoszenia należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do Inspektora Ochrony Danych na adres eep.iod@enea.pl

Zgłoszenie o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający/Procesor (Nazwa Podmiotu przetwarzającego dane)		
Zgłaszający (Imię i Nazwisko)		
Komórka Organizacyjna	Numer telefonu	E-mail

Data zgłoszenia		Czas zgłoszenia	
Data zdarzenia		Czas zdarzenia	
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem (minęły więcej niż 12 godzin od zdarzenia)		Tak	Nie
Powód opóźnienia			
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)			
1. Kategorie podmiotów danych (np. klienci, pracownicy) 2. Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżona) 3. Kategorie (zbiorów) rejestrów czynności danych (np. dane finansowe, numery rachunków bankowych) 4. Liczba (zbiorów) rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżone)			
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:			

1. Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jak tak, proszę wskazać w jakim zakresie.
2. Czy podmiot danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia?
3. Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie ?
4. Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia.

Środki naprawcze

1. Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
2. Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.
3. Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli Tak, proszę wskazać jakie i kiedy.
4. Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

Szkolenia i wytyczne

1. Czy Twój personel został przeszkolony z znajomości RODO/GDPR?
2. Czy szkolenia w zakresie RODO są obowiązkowe?
3. Czy osoby uczestniczące w incydencie bezpieczeństwa danych osobowych brały udział w szkoleniu?
4. Proszę podać ostatni termin szkolenia osób które brały udział w incydencie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych?

Pozostałe

1. Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
2. Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
3. Czy zdarzenie było przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły

Czy zgodnie z Twoją wiedzą incydent naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych dotyczył któregoś z poniższych elementów?

telefon		kradzież
---------	--	----------

fax		oszustwo	
kserokopiarka		nieautoryzowany dostęp	
hardware komputerowy		klienci	
e-mail		kontrahenci	
pobranie z Internetu		prawo autorskie	
wirus		brak odpowiedniego zabezpieczenia	
zagubienie		brak wiedzy	
Inne (proszę wskazać)			
Dane kontaktowe osób mających wiedzę o powstałym naruszeniu na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień (Nazwisko i imię, stanowisko, e-mail, telefon)			
1. - - -			
2. - - -			
3. - - -			
Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane Osobowe		Data	

Część do wypełnienia przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych Enea Połaniec S.A.			
Numer ewidencji zgłoszenia		Data	